

Na podlagi 33. člena statuta Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Gorenjske je Izvršni odbor društva na seji, dne 17. 11. 2016 sprejel:

**PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU ČASTNEGA RAZSODIŠČA  
DRUŠTVA MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV  
GORENJSKE**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pravilnik o organizaciji in delovanju častnega razsodišča (v nadaljevanju pravilnik) Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Gorenjske (v nadaljevanju Društvo) ureja organizacijo in pristojnost Častnega razsodišča pri ugotavljanju odgovornosti za kršitev stanovskih pravil, način obravnavanja in odločanja Častnega razsodišča na prvi stopnji, disciplinske in varstvene ukrepe, ki jih izreka Častno razsodišče ter druge pogoje za njegovo delo.

Predlog pravilnika – njegove spremembe in dopolnite pripravi Statutarna komisija društva, sprejme pa Izvršni odbor društva.

V pravilniku uporabljena moška slovnična oblika je uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

**2. člen**

Častno razsodišče je prvostopenjski organ. Svoje delo opravlja samostojno, v skladu s statutom društva in tem pravilnikom.

**II. ORGANIZACIJA ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

**3. člen**

Sedež Častnega razsodišča je na sedežu društva.

Častno razsodišče I. stopnje ima pet članov. Predsednika in njegove člane voli Občni zbor društva, na predlog Izvršnega odbora društva.

Za svoje delo je Častno razsodišče odgovorno Občnemu zboru društva.

Član častnega razsodišča ne more biti istočasno član drugih organov društva.

Mandat članom Častnega razsodišča traja štiri leta, z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

Člane Častnega razsodišča veže poklicna molčečnost, določbe splošnega zakona o varstvu osebnih podatkov in drugi akti.

### **III. DOLŽNOSTI ČLANOV ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

#### **4. člen**

Član Častnega razsodišča mora pri svojem delu:

- Upoštevati načela Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije in Kodeks Etike za babice Slovenije
- Upoštevati zavezo molčečnosti in varovati poklicno skrivnost
- Se redno udeleževati sej Častnega razsodišča
  - kadar je na dan obravnave zadržan, mora o tem najmanj tri dni pred obravnavo obvestiti predsednika Častnega razsodišča

V primeru kršitve te določbe, je to razlog za predčasno razrešitev.

#### **5. člen**

V obravnavanem postopku morajo od začetka do zaključka sodelovati isti člani častnega razsodišča.

Pri postopku obravnave prekrška ne sme sodelovati član častnega razsodišča:

- ki sam vloži prijavo
- ki je v obravnavani zadevi oškodovan ali kakor koli povezan z njo
- Ki je v sorodstvu z obravnavano osebo ( v ravni vrsti ali stranski vrsti do drugega kolena), v zakonski zvezi ali partnerski skupnosti
- Če je po službeni dolžnosti v delovni organizaciji nadrejen prijavitelju, oškodovancu ali domnevemu kršitelju
- Če v obravnavanem postopku sodeluje kot priča ali izvedenec

V primeru izločitve enega ali več članov častnega razsodišča mora Izvršni odbor namesto njih imenovati nadomestne člane.

Če se ugotovi potreba po izključitvi člana že v poteku postopka, častno razsodišče nadaljuje z delom, nadomestnega člana pa seznanj z vso dokumentacijo in do takrat ugotovljenimi okoliščinami.

Postopek se zaradi imenovanja nadomestnega člana ali članov lahko prekine za največ 30 dni.

### **IV. PREDČASNA RAZREŠITEV ČLANOV ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

#### **6. člen**

Član častnega razsodišča je lahko predčasno razrešen:

- če sam zaprosi za razrešitev

- če se ugotovi, da ni sposoben opravljati svoje funkcije
- če se ugotovi, da je s kršitvijo svojih dolžnosti zmanjšal ugled Častnega razsodišča, društva in Zbornice - Zveze
- če mu je bila odvzeta licenca za samostojno opravljanje zdravstvene in / ali babiške nege
- če mu je s pravnomočno obsodbo dokazana odgovornost in krivda za storjeno dejanje

#### **7. člen**

Predlog za predčasno razrešitev članov poda predsednik Častnega razsodišča, odločitev o predčasni razrešitvi pa sprejme Izvršni odbor društva.

Predlog za predčasno razrešitev predsednika Častnega razsodišča poda, na pobudo članov Častnega razsodišča predsednik Izvršnega odbora društva, potrdi pa ga Izvršni odbor.

Po sprejetju predloga za predčasno razrešitev člana Častnega razsodišča, mu je potrebno omogočiti, da poda svojo izjavo.

Odločitev za predčasno razrešitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov na seji Izvršnega odbora.

Član Častnega razsodišča, ki je v postopku predčasne razrešitve, ne sme več opravljati svoje funkcije, od dneva vložitve predloga za njegovo predčasno razrešitev.

### **V. PRISTOJNOSTI ČASNEGA RAZSODIŠČA**

#### **8. člen**

Častno razsodišče je pristojno za ugotavljanje odgovornosti oseb, ki so bile v času domnevne kršitve člani društva.

Častno razsodišče obravnava prijave, iz katerih je možno razbrati:

- prijavitelja
- domnevnega kršitelja
- domnevnega oškodovanca in
- vrsto domnevne kršitve

Častno razsodišče odloča o kršitvi s sklepom in izreče ukrep samo po postopku in v skladu s tem pravilnikom

Častno razsodišče lahko daje tudi:

- pobude za spremembe in dopolnitve Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije in Kodeksa etike za babice Slovenije
- predloga Izvršnemu odboru ukrepe za preprečevanje kršitev

Častno razsodišče lahko vloženo vlogo za postopek zavrne:

- če ugotovi, da ni pristojno za njeno obravnavo

- če vloga ni bila vložena v skladu s tem pravilnikom

Častno razsodišče mora v primeru pomanjkljivo vložene vloge za obravnavo zahtevati od vlagatelja, da vlogo dopolni v roku, ki ga določi. Če predlagatelj v pisni obliki ne dopolni predloga v določenem roku, se le ta s sklepom zavrže.

## **VI. NALOGE ČLANOV ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

### **9. člen**

Predsednik Častnega razsodišča:

- vodi delo častnega razsodišča
- pripravi gradivo za sejo
- sklicuje seje
- če je predsednik odsoten ali izločen iz obravnave, za vodenje pooblasti drugega člana Častnega razsodišča za čas njegove odsotnosti
- sprejema vloge za obravnavo domnevne kršitve
- vodi arhiv Častnega razsodišča.

Celotna dokumentacija se hrani v arhivu, po istih pravilih, ki veljajo za vse dokumente društva. Dokumentarno gradivo o posameznih obravnava mora biti označeno.

- Vodi evidenco o prispelih vlogah. Iz evidence o obravnavanem primeru mora biti razvidno:
  - prijavitelj domnevne kršitve
  - dan vložitve zahtevka in njegova vsebina
  - potek postopka in obravnave
  - vsebina sprejetega sklepa
  - Vsebina morebitnih ločenih mnenj posameznih članov razsodišča
- Skrbi, da so vabila udeležencem vročena najmanj deset dni pred obravnavo,
- skrbi za sklepčnost na sejah. Odločitve so veljavne, če je na seji prisotna vsaj večina članov častnega razsodišča in če večina prisotnih glasuje za sklep
- članom Častnega razsodišča posreduje vso prispelo dokumentacijo v zvezi z obravnavanimi primeri
- vabi udeležence postopka na razgovore s člani Častnega razsodišča
- pobudnikom in udeležencem v postopku posreduje mnenje in stališča Častnega razsodišča
- določi zapisnikarja seje
- piše dopise in opravlja vse administrativne naloge Častnega razsodišča
- presodi o morebitnih razlogih za začasno prekinitev obravnave in sprejme sklep o tem
- določi čas nadaljevanja obravnave po njeni prekinitvi.

Člani Častnega razsodišča:

- skupaj s predsednikom oblikujejo vsa pisna mnenja, ki se posredujejo udeležencem v postopkih Častnega razsodišča
- pregledajo in potrdijo zapisnik sej častnega razsodišča
- podpišejo odločbo o obravnavani zadevi, o kateri so odločali

## **VII. KRŠITVE**

### **10. člen**

Častno razsodišče Društva ugotavlja odgovornosti za:

- vse spore, ki nastanejo zaradi odnosov v društvu ali med posameznimi člani društva
- kršitve določil statuta društva
- kršitve sklepov organov društva
- dejanja, ki vplivajo na ugled društva

Častno razsodišče Zbornice Zveze ugotavlja odgovornost za

- kršitve Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije in Kodeksa Etike za babice Slovenije
- kršitve stroke zdravstvene nege ter oskrbe

## **VIII. PRIPRAVLJALNI POSTOPEK**

### **11. člen**

Pripravljalni postopek se prične z vložitvijo prijave.

Pisni predlog za začetek postopka mora vsebovati:

- ime, priimek in naslov prijavitelja
- podatki o domnevnem kršitelju (če je znan)
- podatke o domnevnem oškodovancu
- opis domnevne kršitve:
  - čas nastanka domnevne kršitve
  - okoliščine, ki so pomembne za presojo zadeve
  - predvidene posledice domnevne kršitve
- podpis prijavitelja

Anonimne vloge Častno razsodišče obravnava samo v primerih, ko presodi, da gre lahko za domnevno hujšo kršitev

### **12. člen**

Predsednik Častnega razsodišča lahko prijavitelja povabi na informativni pogovor, če nima vseh podatkov, potrebnih za odločanje.

### **13. člen**

Glede na vsebino domnevne kršitve Častno razsodišče lahko strankam v postopku predlaga tudi reševanje spora v postopku mediacije.

### **14. člen**

Predlog za postopek ugotavljanja domnevnih kršitev se lahko vloži najkasneje v treh mesecih od spornega dogodka oziroma takrat, ko je prijavitelj zvedel za sporni dogodek.

### **15. člen**

Ko Častno razsodišče sprejme ustrezno obrazložen predlog za začetek postopka, z vsemi potrebnimi podatki, mora vsebino predloga proučiti najkasneje v 30-tih dneh od vložitve prijave domnevne kršitve. Ugotoviti mora:

- svojo pristojnost za obravnavo domnevne kršitve
- po potrebi pridobiti dodatno gradivo ali informacije o domnevni kršitvi
- sprejme odločitev o uvedbi postopka ali pa predlog zavrže

### **16. člen**

Častno razsodišče mora o uvedbi ali zavrnitvi postopka pisмено obvestiti prijavitelja.

Oseba zoper katero je uveden postopek:

- mora biti o tem pisno obveščena
- ima pravico do zagovornika
- ima pravico do vpogleda v spis, do fotokopij listin

### **17. člen**

Obvestilo o uvedbi postopka mora biti vročeno s povratnico. Obvestilo vsebuje očitano dejanje ter seznanitev z nadaljnjimi postopki.

### **18. člen**

V skladu s tem pravilnikom morajo biti vabila za obravnavo vročena s povratnico, najmanj 15 dni pred obravnavo.

## **IX. POSTOPEK OBRAVNAVE**

### **20. člen**

Predsednik Častnega razsodišča:

- ugotovi prisotnost vseh vabljenih

- povzame vsebino pisno vloženega predloga za ugotovitev odgovornosti za domnevno kršitev
- nato sledi zagovor prijavitelne osebe, zaslišanje prič in pregled predložene dokumentacije
- vsi udeleženci imajo pravico dajati predloge, se enakopravno vključevati v razpravo in izraziti svoja mnenja ter stališča.
- prijavitelna oseba za domnevno prekršitev ali njen pooblaščenec ima pravico, da pove svoje mnenje o priloženem dokaznem gradivu.

#### **21. člen**

Obravnavo je za širšo javnost izključena.

Poleg članov Častnega razsodišča so pri obravnavi določenega primera lahko prisotne samo osebe, ki so sprejele vabilo za obravnavo.

#### **22. člen**

Če se oseba, ki je v postopku, ne udeleži obravnave zaradi objektivno opravičenega razloga, se obravnavo preloži za čas, ko mine vzrok odsotnosti.

Odsotnost se lahko opraviči samo z ustreznim pisnim potrdilom.

#### **24. člen**

Obravnavo lahko poteka brez navzočnosti osebe v postopku, če je oseba že izkoristila pravico do zagovora .

#### **23. člen**

Če se oseba v postopku ne udeleži obravnave z namenom zavlačevanja postopka, se postopek nadaljuje brez njene prisotnosti.

#### **24. člen**

Predsednik Častnega razsodišča po presoji morebitnih razlogov lahko sprejme sklep o začasni prekinitvi obravnave in določi čas njenega nadaljevanja.

#### **25. člen**

Člani Častnega razsodišča se lahko umaknejo na posvet, na katerem se lahko odločijo o potrebi po pridobivanju dodatnih mnenj oziroma dokazil ali pa se odločijo za sklep o oprostitvi ali odgovornosti.

#### **26. člen**

Vsak član Častnega razsodišča se posamično izreče o svoji odločitvi. Predsednik na podlagi izreka članov Častnega razsodišča izreče ramsodbo o odgovornosti ali o oprostitvi.

## **27. člen**

Predsednik Častnega razsodišča objavi odločitev ustno, takoj po sprejemu sklepa, s kratko obrazložitvijo.

## **28. člen**

Na obravnavi se piše zapisnik:

- o sklepih Častnega razsodišča
- o ugotovitvah predsednika in
- o izjavah udeležencev v postopku  
Izjave se napišejo po nareku predsednika častnega razsodišča ali pa z njegovim dovoljenjem lahko posamezni udeleženec narekuje svojo izjavo neposredno
- ob prekinitvi obravnave se zapiše tudi dan in ura prekinitve

Zapisnik podpišejo vsi udeleženci in predsednik Častnega razsodišča. Priče zapisnika ne podpisujejo. Če kdo zavrne podpis, se to v zapisniku tudi zabeleži kot uradni zaznamek.

## **29. člen**

Če se prijavljena oseba spozna za krivega, se izreče tudi kršitvi ustrezen ukrep in prisodi stroške postopka-

Ukrep sklepa s kratko obrazložitvijo predsednik Častnega razsodišča posreduje tudi Izvršnemu odboru društva.

## **30. člen**

Pisni sklep Častnega razsodišča se mora s povratnico vročiti osebi v postopku in prijavitelju, v 30-tih dneh po izreku sklepa. Sklep postane pravnomočen 15. delovni dan po vročitvi sklepa.

Če ima oseba, zoper katero je tekel postopek, pooblaščenca, se sklep izroči samo pooblaščenцу.

## **X. UKREPI ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

### **31. člen**

V skladu s tem pravilnikom Častno razsodišče lahko izreče:

- ustni opomin
- pisni opomin
- izključitev iz članstva v društvu
- možnost neizrečenega mnenja

### **32. člen**

Ustni opomin se izreče za lažje disciplinske kršitve. Kršitelja se povabi na sejo Častnega razsodišča, kjer se mu izreče ustni opomin. V primeru ne opredelitve Častnega razsodišča se postopa enako kot pri izreku ustnega opomina.

### **33. člen**

Pisni opomin se izreče za:

- hujše disciplinske kršitve, ki pa niso imele hujših posledic ali pa se ugotovi, da so v času kršitve obstajale olajševalne okoliščine ali pa je možno na podlagi utemeljitev sklepati, da bo s pisnim opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.
- Pisni opomin Častno razsodišče izreče pisno, vročeno s povratnico.

### **34. člen**

Izključitev iz članstva v društvu se izreče:

- za ponavljajoče se disciplinske kršitve, ko član večkrat krši dolžnosti, ki so določene s statutom in drugimi splošnimi akti društva
- če član društva zavestno ravna proti interesu in ugledu društva

Izključitev kot skrajni disciplinski ukrep se praviloma izreče, če je član predhodno že prejel pisni opomin in ponovno krši.

O izključitvi Častno razsodišče obvesti kršitelja pisno s povratnico.

Na naslednjem Občnem zboru pa o izključitvi obvesti tudi člane društva.

## **XI. PRITOŽBA ZOPER SKLEP**

### **35. člen**

Zoper sklep Častnega razsodišča društva (I. stopnja), je možna pritožba na Izvršni odbor društva (II. stopnja) v roku 8 dni od prejema pisnega sklepa.

### **36. člen**

Pravico do pritožbe ima:

- oseba, ki ji je bil ukrep izrečen
- prijavitelj

### **37. člen**

Pritožba se lahko vloži zoper izrečen sklep:

- zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja
- zaradi zmotne uporabe materialnih predpisov
- zaradi kršitve procesnih določil pravilnika

V pritožbi se lahko navajajo nova dejstva in predlagajo novi dokazi le, če pritožnik dokaže, da jih brez svoje krivde ni mogel uveljaviti na prvi I. stopnji.

Pritožba je zavržena, če ni vložena v predpisanem roku.

### **38. člen**

Izvršni odbor na II. stopnji odloča na zaprti seji. Na podlagi pritožbe lahko:

- potrdi sklep Častnega razsodišča I. stopnje
- vrne zadevo Častnemu razsodišču I. stopnje v ponovni postopek, z napotili v kakšni smeri naj se dopolni odločanje
- spremeni sklep Častnega razsodišča I. stopnje, s pisno obrazložitvijo sklepa

### **39. člen**

Razsodba Izvršnega odbora društva na II. Stopnji je dokončna.

## **XII. OBNOVA POSTOPKA**

### **40. člen**

Postopek pred Častnim razsodiščem se lahko obnovi na zahtevo:

- prvotnega predlagatelja postopka
- oškodovanca
- prizadetega člana društva, zoper katerega je bila izdana odločba
- člana Častnega razsodišča
- organov društva
- tretje osebe, ki izrazi interes za obnovo postopka.

### **41. člen**

O zahtevi o obnovi postopka odloča Častno razsodišče, ki je dolžno ugotoviti ali so podani razlogi za obnovo. Če se predlogu ugodi, se delno ali v celoti razveljavi prejšnji sklep in se v ponovljenem postopku ponovno odloča.

Obnova postopka se lahko zahteva v 60 dneh od datuma, ko je pritožnik izvedel za nova dejstva ali dokaze, ki so obstajali sicer že prej, a se v postopku zanje ni vedelo. Zaradi njih pa bi bil sklep častnega razsodišča lahko drugačen.

## **XIII. KONČNE ODLOČBE**

### **42. člen**

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejetju na redni seji Izvršnega odbora društva in nadomešča Pravilnik o organizaciji in delovanju častnega razsodišča Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Gorenjske, ki je bil sprejet 17. 10. 2006.

Pobudo za spremembo tega pravilnika lahko poda vsak član društva v pisni obliki. O pobudi za spremembo razpravlja Izvršni odbor društva in člani Častnega razsodišča. Če je pobuda sprejeta, člani Statutarne komisije društva pripravijo spremembe ali dopolnitve obstoječega pravilnika in jih predlagajo v sprejem Izvršnemu odboru društva.

Kranj, 17.11. 2016

Predsednica društva:

Alenka Bijol