

Na podlagi 27. in 36. člena Statuta Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Gorenjske, je Izvršni odbor dne 13. 3. 2025 sprejel spremembe in čistopis pravilnika:

## **PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV IZ SKLADA ZA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz sklada za strokovna izpopolnjevanja (v nadaljevanju Pravilnik) ureja:

- oblikovanje, namen in uporabo denarnih sredstev iz sklada za strokovno izpopolnjevanje in
- organizacijo ter način dela Komisije za dodeljevanje sredstev iz sklada za strokovna izpopolnjevanja (v nadaljevanju Komisija).

#### **2. člen**

Denarna sredstva iz sklada za strokovna izpopolnjevanja članom DMSBZT Gorenjske dodeljuje Komisija.

### **II. DOLOČITEV DENARNIH SREDSTEV ZA SKLAD ZA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA**

#### **3. člen**

Denarna sredstva za sklad za strokovna izpopolnjevanja se oblikuje na osnovi razporejanja sredstev iz članarine, povrnjeno od Zbornice – Zveze. Za strokovna izpopolnjevanja svojih članov, DMSBZT Gorenjske iz članarine vsako leto nameni 25% denarnih sredstev, ki se porazdelijo skozi tekoče leto.

#### **4. člen**

Izvršni odbor v skladu z letnim finančnim načrtom DMSBZT Gorenjske uskladi višino denarnih sredstev za tekoče leto.

### **III. NAMEN DODELJENIH DENARNIH SREDSTEV**

#### **5. člen**

Denarna sredstva iz sklada za strokovna izpopolnjevanja so namenjena za strokovna izpopolnjevanja doma in v tujini. Pridobljena znanja in izkušnje bodo udeleženci v svojem delovnem okolju namenili:

- uvajanju izboljševanja kakovosti in varnosti sodobne zdravstvene in babiške nege,
- vzpostavljanju boljših partnerskih odnosov med izvajalci in uporabniki,
- znanje in izkušnje so v korist delovanja DMSBZT Gorenjske.

#### **IV. PRAVICA DO UPORABE DENARNIH SREDSTEV**

##### **6. člen**

Član DMSBZT Gorenjske lahko zaprosi za denarna sredstva iz sklada za strokovno izpopolnjevanje:

- po dveh letih neprekinjenega članstva in
- enkrat na dve leti.

##### **7. člen**

Denarna sredstva so namenjena samo za plačilo kotizacij. Drugih stroškov strokovnega izpopolnjevanja (potnih stroškov, dnevnic, šolnin dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov) DMSBZT Gorenjske iz tega sklada ne krije. Denarna sredstva za šolnine (in druga izobraževanja ter strokovna izpopolnjevanja) je možno koristiti tudi iz sklada za izobraževanje Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinski sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije.

##### **8. člen**

Stroški kotizacije se prosilcem krijejo v celoti oz. do višine 300€ za aktivna ali pasivna strokovna izpopolnjevanja.

##### **9. člen**

DMSBZT Gorenjske krije stroške zgodnje kotizacije, če organizator strokovnega izpopolnjevanja navaja zgodnjo in pozno kotizacijo.

#### **V. VODENJE DENARNIH SREDSTEV ZA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA**

##### **10. člen**

Sredstva so vodena v skladu s finančno materialnim poslovanjem DMSBZT Gorenjske. Nekorabljeni denarna sredstva se ob zaključku poslovnega leta ponovno namenijo strokovnemu izpopolnjevanju članom DMSBZT Gorenjske za prihodnje leto.

#### **VI. KOMISIJA ZA DODELJEVANJE SREDSTEV IZ SKLADA ZA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA**

##### **11. člen**

Komisijo sestavlja pet članov DMSBZT Gorenjske. Na predlog izvršnega odbora prisotni člani na volilnem občnem zboru izvolijo štiri člane Komisije. Peti član komisije je imenovan po funkciji podpredsednika za izobraževanje, ki je na predlog izvršnega odbora na volilni listi predlagan tudi za predsednika komisije.

##### **12. člen**

Izvršni odbor pri imenovanju Komisije upošteva zastopanost predstavnikov različnih zavodov.

### **13. člen**

Prvo sejo novoizvoljene Komisije mora sklicati predsednik Komisije najkasneje v roku enega meseca od izvolitve, kjer člani Komisije med seboj izberejo namestnika predsednika Komisije.

### **14. člen**

Mandat Komisije traja štiri leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

## **VII. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV IZ SKLADA ZA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA**

### **15. člen**

Denarna sredstva iz sklada za strokovna izobraževanja se porazdelijo skozi tekoče leto in se dodeljujejo glede na število prispelih vlog.

### **16. člen**

V primeru, da je vloženih več prošenj kot je denarnih sredstev, Komisija upošteva naslednje prednostne kriterije:

- prednost ima član, ki mu vloga še ni bila odobrena,
- prednost ima član, katerega vloga v primerjavi z ostalimi vlogami, že dalj časa ni bila odobrena,
- v primeru odločanja med vlogami članov, ki so v preteklosti imeli že odobreno plačilo kotizacije v istem obdobju, ima prednost vloga posameznika, ki ima daljši status člana,
- vsebine za podaljšanje licence,
- aktivna udeležba ima prednost pred pasivno udeležbo,
- če je trajanje članstva dveh prosilcev enako dolgo, se upošteva aktivnost posameznega prosilca v DMSBZT Gorenjske.

### **17. člen**

Izvršni odbor lahko vsako leto po zaključnem računu določi dodatne pogoje za razdelitev denarnih sredstev, ki veljajo do preklica.

## **VIII. VLOGE**

### **18. člen**

Prosilce kotizacije mora na Komisijo nasloviti izpolnjen standardiziran obrazec: VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV IZ SKLADA ZA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA, ki je priloga tega pravilnika in je objavljen na spletni strani DMSBZT Gorenjske.

Osebna vloga, naslovljena na komisijo, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek prosilca,
- naslov prebivališča,
- telefonska kontaktna številka,
- elektronska pošta,
- poklic, izobrazba, strokovni naziv,

- delovna organizacija/ delovno mesto,
- številko članske izkaznice,
- številka licence oz. vpisa v register,
- davčna številka prosilca,
- naslov strokovnega izpopolnjevanja in oblika udeležbe (pasivna, aktivna),
- organizator strokovnega izpopolnjevanja,
- kraj in datum strokovnega izpopolnjevanja,
- višina kotizacije z DDV,
- datum vloge,
- sklic na številko,
- lastnoročni podpis.

V primeru prijave preko elektronskega obrazca lastnoročni podpis ni potreben.

### **19. člen**

Če organizator strokovnega izpopolnjevanja ni DMSBZT Gorenjske, mora prosilec k vlogi priložiti še fotokopijo programa strokovnega izpopolnjevanja. Iz programa mora biti razvidna:

- višina kotizacije,
- podatki o prejemniku nakazila:
  - polni naziv in naslov izvajalca,
  - številka transakcijskega računa s sklicno številko,
- v višini kotizacije mora biti vključen tudi davek na dodano vrednost (DDV). V nasprotnem primeru razliko krije prosilec sam.

### **20. člen**

Prosilec pošlje vlogo s klasično ali elektronsko pošto s pripisom »Komisije za dodeljevanje sredstev iz sklada za strokovna izpopolnjevanja« naslovljeno na predsednika Komisije.

### **21. člen**

Komisija pregleda vse vloge, ki so prispele do 15. v tekočem mesecu. Popolne vloge, ki prispejo po 15. v tekočem mesecu, se obravnavajo na naslednji seji komisije. Komisija ne obravnava nepopolnih vlog.

### **22. člen**

Prosilca, ki je imel odobreno kritje kotizacije, vodstvo DMSBZT Gorenjske lahko zaprosi za brezplačno predstavitev prispevka na Kliničnem večeru DMSBZT Gorenjske.

### **23. člen**

Komisija ne odobri povračila stroškov kotizacije za že izvedeno strokovno izobraževanje.

## **IX. DELOVANJE KOMISIJE**

### **24. člen**

Denarna sredstva Komisija dodeljuje v skladu s tem Pravilnikom.

## **25. člen**

Komisija praviloma odloča enkrat mesečno na sestanku ali preko korespondenčne seje. Obvestilu mora biti priloženo tudi gradivo ali potrebne informacije za odločanje. V primeru korespondenčne seje morajo člani svojo odločitev posredovati predsedniku Komisije v treh dneh po sprejemu gradiva.

## **26. člen**

Komisija je sklepčna in odloča veljavno, če je na seji prisotna večina njenih članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina udeležencev sestanka.

## **27. člen**

Predsednik Komisije vodi evidenco ali zapisnik, ki mora vsebovati:

- podatke o sprejetih vlogah,,
- datum prispetja vlog,
- zaporedne številke vlog,
- sklep komisije o odobritvi / zavrnitvi vlog, ki jih podpiše predsednik Komisije.

## **28. člen**

Običajno so seje na prvi delovni dan po petnajstem v mesecu.

Sklep Komisije se posreduje v osmih dneh po seji:

- vlagatelju vloge,
- podpredsedniku za splošne zadeve.

## **29. člen**

Predsednik Komisije na sejah IO poroča o dodeljenih sredstvih iz sklada za strokovna izpopolnjevanja. Poročilo o delu Komisije in o porabi sredstev iz sklada za strokovna izpopolnjevanja predstavi predsednik Komisije tudi na letnem Občnem zboru.

## **X. PREHODNE ODLOČBE**

### **30. člen**

Spremembe Pravilnika začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na seji Izvršnega odbora in se objavi na spletni strani DMSBZT Gorenjske.

## **XI. DOKONČNE ODLOČBE**

### **31. člen**

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja, z dne 16.6.2021.

Predsednica DMSBZT Gorenjske:  
Alenka Bijol



Društvo  
medicinskih  
sester, babic in  
zdravstvenih  
tehnikov  
Gorenjske

**Priloga 1.**

**VLOGA ZA ODOBRITEV SREDSTEV ZA STROKOVNO  
IZPOPOLNJEVANJE**

Ime in priimek prosilca	
Ulica, poštna številka in kraj bivanja	
Telefonska številka	
Elektronska pošta	
Poklic	
Delovna organizacija / delovno mesto	
Številka članske izkaznice	
Številka licence oz. vpisa v register	
Davčna številka prosilca	
Naslov strokovnega izpopolnjevanja in oblika udeležbe (pasivna aktivna)	
Organizator strokovnega izpopolnjevanja	
Kraj in datum izpopolnjevanja	
Višina kotizacije z DDV	
Številka TRR organizatorja	
Sklic na številko	

**Priloga:** fotokopija programa strokovnega izpopolnjevanja

**Izjava:** S podpisom zagotavljam, da sem seznanjen(a) z vsebino **Pravilnika o dodeljevanju sredstev za strokovna izpopolnjevanja** in se obvezujem, da bom upošteval(a) vse člene, ki so navedeni v tem pravilniku.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_